

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taideteoksen lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Didrichsenin taidemuseolle Elin Danielson-Gambogi -näyttelyyn ajalle 12.9.2026-31.1.2027

TRE:1797/12.03.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Henna-Rosa Laine, puh. 040 834 8819, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään teoslainaa koskeva antolainasopimus. Taidemuseo lainaa teoksen lainasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Lainanantaja: Tampereen taidemuseo

Lainansaaja: Didrichsenin taidemuseo, Helsinki

Näyttelytiedot: Elin Danielson-Gambogi, 12.9.2026-31.1.2027

Laina-aika: n. 1.9.2026-15.2.2027

Lainattava teos: Elin Danielson-Gambogi, Tammerkosken siltaa, 1903, öljy kankaalle, 59,5x85 cm, inv. 1

Sopimuksen mukaisesti teoslainasta peritään hallinnollinen antolainausmaksu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk.

Perustelut

Tampereen taidemuseo lainaa kokoelmateoksiaan harkinnanvaraisesti ammatillisesti ylläpidetyille museoille ja näyttelyjärjestäjille, joilla on museoammatillista henkilöstöä tai vastaava asiantuntemus taideteosten turvallisesta käsittelystä, kuljettamisesta ja ripustamisesta.

Didrichsenin taidemuseo on 25.8.2025 esittänyt teoslainapyynnön taiteilija Elin Danielson-Gambogin teoksesta.

Teos voidaan lainata ottaen huomioon Tampereen taidemuseon lainausehdot.

Lainasopimus on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrätyn lain (21.5.1999/621) §24 kohta 7 perusteella.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 19.2.2026 § 25) mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Asianosaiset, Suvi-Mari Eteläinen, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 17.4.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 17.4.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.